

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение -  
детский сад «Тополек» с. Ключи  
Лысогорского района Саратовской области**

412876, Саратовская область, Лысогорский район, с. Ключи, ул. Пролетарская, д.2,  
svetserg2011@yandex.ru

ОКПО 59400462 ОГРН 1026401378190 ИНН 6419025734 КПП 641901001  
БИК 016311121 ОКАТО 63225830001 р/с 03234643636250006000

л/с 002030042 Отдел Саратов Банк России // УФК по Саратовской области г. Саратов

Принято  
Общим родительским  
собранием  
Протокол № 1 от 24.08 2018 г.

Утверждено  
Приказ № 210 от 24.08. 2018 г.  
Заведующий  
  
С.С. Субботина



**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детского сада «Тополек»  
села Ключи Лысогорского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Тополек» села Ключи Лысогорского района Саратовской области, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в разновозрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **Распорядок дня.**

1.7. Детский сад работает в рабочие дни 07.30 -16.30 .

1.8. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом.

1.9 Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе программ: «Программы воспитания и обучения в детском саду - «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Общеобразовательной программы ДООУ и годового плана деятельности детского сада.

1.10. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.11. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан позвонить по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствие ребенка до 8.00 утра.

## **2. Порядок прихода и ухода**

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

2.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада без опозданий.

2.5. Родитель обязан об опоздании ребенка предупредить воспитателя группы заранее.

2.6. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 .

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.8. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

### **3. Одежда и гигиена ребёнка**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

3.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

3.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

### **4. Здоровье ребёнка**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДОО и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. В случае необходимости администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОО.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки фельдшера ФАПа с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства в ДОО.

4.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню.

5.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню в раздевалке группы.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и фельдшера ФАПа (по согласованию).

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДООУ.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 8.1. В ДООУ дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН).

## **9. Разное**

- 9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДООУ.
- 9.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.3. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с12:00 до 14:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.6. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

9.7. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

9.8. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации.

9.9. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.